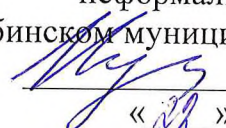


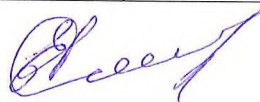
Утверждаю:
 председатель межведомственной
 рабочей группы по снижению
 неформальной занятости в
 Рыбинском муниципальном районе
 О.И. Кустикова
 « 22 » 01 2019 г.

ПЛАН
 мероприятий по снижению неформальной занятости в Рыбинском муниципальном районе на 2019 год.

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Ответственный исполнитель	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Активизировать работу телефона доверия (телефона горячей линии) в администрации Рыбинского муниципального района, разместить информацию в СМИ и на сайте администрации в сети «Интернет» для вовлечения населения и общественные организации в предоставление информации о случаях неформальной занятости.	Ушаков Ю. С. - председатель комитета по управлению делами администрации Рыбинского муниципального района	ежеквартально	
2.	Разместить в СМИ и на сайте администрации в сети «Интернет» информационные листки с указанием меры ответственности работодателей за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.	Ушаков Ю. С. - председатель комитета по управлению делами администрации Рыбинского муниципального района	ежеквартально	
3.	Принимать участие в рейдах на предприятия «группы риска» (оптовая и розничная торговля, строительство, ремонт автотранспорта, транспорт, услуги населению), организуемых отделом по вопросам миграции МУ МВД России «Рыбинское»	Кондратьева Е.П. – начальник отдела по вопросам миграции МУ МВД России «Рыбинское» Степанова Л.А. - начальник управления труда и социальной поддержки населения администрации Рыбинского муниципального района	по мере организации рейдов	
4.	Работодателей, допустивших привлечение граждан к работе без оформления трудовых отношений, приглашать на заседания рабочей группы.	Степанова Л.А - начальник управления труда и социальной поддержки населения администрации Рыбинского муниципального	по мере выявления	

		района		
5.	Проводить мониторинг устранения выявленных нарушений. Работодателям, допустившим нарушения, рекомендовать представлять копию заключенного трудового договора с работником, который осуществлял трудовую деятельность без оформления трудовых отношений.	Степанова Л.А - начальник управления труда и социальной поддержки населения администрации Рыбинского муниципального района	по мере выявления	
6.	При отсутствии положительного результата разъяснительной работы, информацию о работодателях направлять в инспекцию труда, налоговые органы, органы пенсионного фонда, фонд социального страхования и органы прокуратуры для включения указанных работодателей в план проверок.	Кустикова О.И. - заместитель главы администрации Рыбинского муниципального района – начальник управления экономики и финансов	по мере выявления	
7.	Представлять информацию о вновь зарегистрированных ИП на территории Рыбинского муниципального района	Кичигина Ирина Витальевна - начальник Межрайонной ИФНС России №3 по Ярославской области	ежемесячно	
8.	Вовлекать население и общественные организации в предоставление информации о случаях нелегальной занятости.	Гришмановская М.В. - председатель общественной палаты Рыбинского муниципального района; Ротарь И.А. - председатель райкома профсоюзов АПК Рыбинского муниципального района	постоянно	
9.	Предоставлять формы ежедекадного мониторинга в Департамент государственной службы занятости населения ЯО	Ершова О.В. - директор Государственного казенного учреждения ЯО «Центр занятости населения города Рыбинска»; Дементьева Е.А. – консультант управления экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района	каждого 10, 20 и 30 числа месяца – даты отчета	
10.	Предоставлять доклады о реализации планов мероприятий по снижению неформальной занятости в ДЗСЗН ЯО	Дементьева Е.А. – консультант управления экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района	До 7 числа месяца, следующего за отчетным периодом	

Секретарь рабочей группы



Е.А. Дементьева